



TARSUS
ÜNİVERSİTESİ

2022 YILI

**TARSUS ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
FAALİYET RAPORU**

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	3
I- GENEL BİLGİLER.....	4
A- Misyon ve Vizyon.....	4
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler.....	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Teşkilat Yapısı.....	7
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	10
4- İnsan Kaynakları	11
5- Sunulan Hizmetler	16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	19
II- AMAÇ ve HEDEFLER	20
A- Temel Politika ve Öncelikler	20
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler.....	20
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	22
A- Mali Bilgiler	22
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	22
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	23
3- Mali Denetim Sonuçları	23
4- Diğer Hususlar.....	23
B- Performans Bilgileri	24
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	24
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	27
i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirilmeler	27
ii. Performans denetim sonuçları.....	27
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları.....	28
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	29
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	30
A- Üstünlükler	30
B- Zayıflıklar	30
C- Değerlendirme	30
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	31
EKLER.....	31

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Sağlık Bilimleri Fakültesi, 8 Ocak 2020 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 07/01/2020 tarih ve 2036 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kurulmuştur. Fakültemizde; insan sağlığının korunması, geliştirilmesi için bu alanda bilimsel çalışmalar, araştırmalar yaparak sürekli gelişim içinde olan yabancı dil bilen, mesleki alanda araştırma yürütebilme yeterliliğine sahip, topluma ve bilime katkı sağlayacak bireyler yetiştirmek amacıyla ve Üniversitemizin misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri doğrultusunda Eğitim-Öğretim planlanmaktadır. Fakültemizde; Sağlık hizmetlerinin geleceğine yön verecek; **Beslenme ve Diyetetik Bölümü, Çocuk Gelişimi Bölümü, Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü, Ergoterapi Bölümü, Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü, Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü, Ebelik Bölümü ve Hemşirelik Bölümü** olmak üzere 8 Bölüm mevcuttur. 2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılında Hemşirelik ve Ebelik Bölümlerine, 2022-2023 Eğitim-Öğretim yılında Dil ve Konuşma Terapisi ile Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümlerine öğrenci alınarak Eğitim-Öğretime başlanmıştır. Diğer bölümlerde öğrenci alınması için çalışmalar devam etmektedir.

2022 Mali Yılı Faaliyet Raporunun oluşturulmasında katkı sağlayan, Akademik ve İdari personelimize teşekkür ederim.

Prof.Dr. Sezgin AYDIN
Dekan V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Sağlık bilimleri alanında teorik ve pratik boyutlarıyla güncel donanıma sahip, bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip edebilen, farklı disiplinlerle işbirliği yapabilen, alanında özgün araştırmalar yürütebilen, etik ve insani değerlere bağlı, evrensel ve kültürel özelliklere saygılı, meslek alanında bilgi ve beceri düzeyi yüksek sağlık profesyonelleri yetiştirmeyi misyon edinmiştir.

Vizyon

Sağlık bilimleri alanında bilimsel ve toplumsal olarak etki değeri yüksek araştırma ve projeler yürütebilen, yeniliklere ve gelişime açık, tüm bölümleriyle akredite olarak kalite güvence sistemini benimsemiş, donanımlı eğitim ve öğretim kadrosuyla sağlık eğitiminde ulusal ve uluslararası düzeyde öncü bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Sağlık Bilimleri Fakültesi, 8 Ocak 2020 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan 07/01/2020 tarih ve 2036 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile kurulmuştur.

Üniversitemizin yönetim ve idari yapılanması 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununda belirtilen hiyerarşik modele göre düzenlenmiştir. Fakültemizde de ilgili kanun çerçevesinde organizasyon yapısı oluşturulmuştur.

Fakültemiz; üniversitemiz misyonu ve vizyonu doğrultusunda, toplumun sağlığının iyileştirilmesi ve geliştirilmesine katkı sağlayan, analiz yapabilen etik değerlere bağlı, bilimsel çalışma yapabilen, alanında önde gelen ve bilinen bir fakülte olmak, olarak hedeflerini belirlemiştir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Amfi			1			
Sınıf		1				
Bilgisayar Lab.						
Diğer Lab.	2					
Toplam	2	1	1			

Üniversitemize ait B/Blok 201 nolu derslik, B/Blok 202 nolu amfi ve 2 adet laboratuvarında Eğitim-Öğretim yapılmaktadır.

1.2- Sosyal Alanlar

Fakültemize ait kullanımda olan sosyal alan bulunmaktadır.

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	6*	187	22
Toplam	6	187	22

Fakültemize ait bina bulunmamakta olup;

* 6 Araştırma Görevlimiz ve 2 Öğretim Görevlimiz, diğer birimden görevli Öğretim Elemanı (1 kişi) ile Mühendislik Fakültesi binasında bulunan 1 adet çalışma odasını kullanmaktadır. 8 Öğretim Üyemiz Üniversitemiz B Bloкта bulunan 3 adet çalışma odasını ve 5 Öğretim Üyemiz Üniversitemiz C Bloкта bulunan 2 adet çalışma odasını kullanmaktadır.

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Fakültemize ait bina bulunmamakta olup;

*Fakültemiz kadrosunda bulunan 1 Fakülte Sekreteri, Üniversitemiz B Blokta bulunan çalışma odasını, 4 İdari personelimiz ise diğer birimlerin personeli ile (7 kişi) Üniversitemiz A Blokta bulunan ortak çalışma odasını kullanmaktadır.

	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	-	-	
Çalışma Odası	2*	101	12 (Kişi)
Toplam	2	101	12 (Kişi)

1.4- Ambar Alanları

Fakültemize ait henüz bir ambar alanı bulunmamaktadır.

1.5- Arşiv Alanları

Fakültemize ait arşiv alanı bulunmamaktadır.

1.6- Atölyeler

Fakültemize ait atölye alanı bulunmamaktadır.

2- Teşkilat Yapısı

Dekan :Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer.

Dekan yardımcıları : Dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

Dekanın Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakülte'deki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, doktor öğretim üyelerinin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarı yıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğler görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir doktor öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

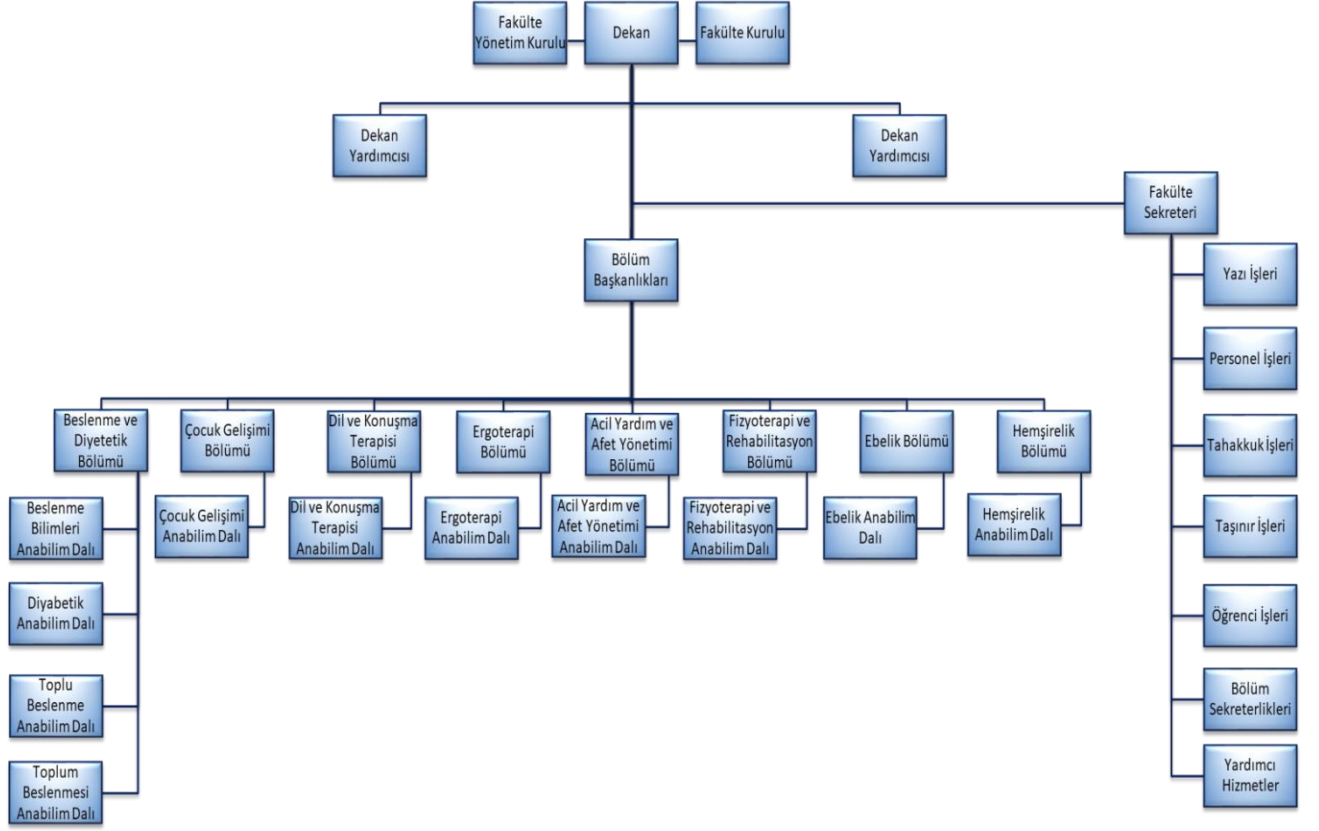
Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- (1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- (2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- (4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- (5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- (6) Bu kanunla verilen diğler görevleri yapmaktır.

Fakülte Sekreteri: İlgili Mevzuat ve Tarsus Üniversitesi Rektörlüğü ve Sağlık Bilimleri Fakültesi Dekanlığınca belirlenen, amaç, ilke ve talimatlar doğrultusunda, Fakülteye ilişkin idari görevlerin sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesini sağlamaktadır.

SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



3-Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Birimimiz tarafından kullanılan yazılımlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3.1.1. Birimimiz Tarafından Kullanılan Yazılımlar			
Kullanılan Yazılım Programları	Sorumlu Birim/Kurum	Kullanıcı Birimler	Kullanım Alanları
KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi)	Maliye Bakanlığı	SBF	Maaş, Ek ders ödemeleri, Sosyal Hak ve Yardım Ödemeleri
MYS (Mali Yönetim Sistemi)	Maliye Bakanlığı	SBF	Maaş, ek ders ödemeleri dışında kalan harcama talimatı ve ödeme emri belgelerinin düzenlenmesi (yolluk, jüri ödemesi, satın alma vb.), Bütçe tertipleri
Taşınır Mal Otomasyonu	Maliye Bakanlığı	SBF	Taşınır İşlemleri
Sosyal Güvenlik Kurumu	Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı	SBF	İşe giriş-çıkış, e-bildirge
Yönetim İşlemleri	ÖSYM	SBF	ÖSYM Sınav Bilgileri
HİTAP (Hizmet Takip Programı)	Başbakanlık Personel Dairesi Başkanlığı	SBF	Personel Hizmet Bilgileri
E Kampüs Bilgi Yönetim Sistemi	Tarsus Üniversitesi	SBF	Belge Bilgi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi, Performans Bilgi Sistemi

3.2- Bilgisayarlar

Masa üstü bilgisayar Sayısı : 32 Adet

Tablet Sayısı : 2 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Fakültemize ait kütüphane kaynakları bulunmamaktadır

Kitap Sayısı: 0 Adet

Basılı Periyodik Yayın Sayısı: 0 Adet

Elektronik Yayın Sayısı: 0 Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	4(Adet)	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	-	-	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	-	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-
DVD ler	-	-	-

4-İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	2	-	2	2	-
Doçent	2	-	2	2	-
Dr. Öğretim Üyesi	9	-	9	9	-
Öğretim Görevlisi	2	-	2	2	-
Araştırma Görevlisi	6	-	6	6	-

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Fakültemizde Yabancı Uyruklu Akademik Personelimiz bulunmamaktadır.

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr. Öğretim Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Fakültemizde; Profesör Kadrosunda olan 1, Doçent kadrosunda olan 1 ve Öğretim Görevlisi kadrosunda olan 1 personel 2547 sayılı Kanunun 40/d maddesi uyarınca ders vermek üzere diğer Üniversitelerde görevlendirilmiş olup, Araştırma Görevlisi kadrosunda olan 1 personel ise 2547 sayılı Kanunun 35. Maddesi uyarınca farklı bir üniversite de görevlendirilmiştir.

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	1	İstinye Üniversitesi
Doçent	1	Okan Üniversitesi
Dr. Öğretim Üyesi	-	
Öğretim Görevlisi	1	İstinye Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	1	İzmir Bakırçay Üniversitesi
Toplam	4	

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Fakültemizde ders vermek üzere 2547 sayılı Kanunun 31. Maddesi uyarınca farklı kurumlardan görevlendirilen 6 kişi, 2547 sayılı Kanunun 40/d maddesi uyarınca görevlendirilen 4 kişi bulunmaktadır.

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	1	Çukurova Üniversitesi
Dr. Öğretim Üyesi	2	Çukurova Üniversitesi
Öğretim Görevlisi	1	Hitit Üniversitesi
Araştırma Görevlisi	-	-
Toplam	4	-

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Fakültemizde görevli Sözleşmeli Akademik Personel bulunmamaktadır.

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğretim Üyesi	-
Öğretim Görevlisi	-
Araştırma Görevlisi	-
Toplam	-

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	6	9	1	3	1
Yüzde	4,76	28,57	42,86	4,76	14,29	4,76

4.7- İdari Personel

Fakültemizde görev yapan kadrolu 1 Fakülte Sekreteri, 1 Bilgisayar İşletmeni bulunmaktadır. Kadrosu Üniversitemizin diğer birimlerinde olan ve 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görevlendirilen 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Büro Personeli ve 1 Destek Personeli bulunmaktadır.

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	2	-	2
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	-	-	-
Toplam	2	-	2

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

Fakültemizde görev yapan kadrolu 1 Fakülte Sekreteri, 1 Bilgisayar İşletmeni bulunmaktadır. Kadrosu Üniversitemizin diğer birimlerinde olan ve 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görevlendirilen 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Büro Personeli ve 1 Destek Personeli bulunmaktadır.

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	1	-	4	1
Yüzde	-	16,67	-	66,67	16,67

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

Fakültemizde görev yapan kadrolu 1 Fakülte Sekreteri, 1 Bilgisayar İşletmeni bulunmaktadır. Kadrosu Üniversitemizin diğer birimlerinde olan ve 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görevlendirilen 2 Bilgisayar İşletmeni, ayrıca henüz 1 yıl hizmet süresini tamamlamamış 1 Büro Personeli ve 1 Destek Personeli bulunmaktadır.

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	1	-	1
Yüzde	-	25	25	25	-	25

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Fakültemizde görev yapan kadrolu 1 Fakülte Sekreteri, 1 Bilgisayar İşletmeni bulunmaktadır. Kadrosu Üniversitemizin diğer birimlerinde olan ve 2547 sayılı Kanununun 13/b-4 maddesi uyarınca Fakültemizde görevlendirilen 2 Bilgisayar İşletmeni, 1 Büro Personeli ve 1 Destek Personeli bulunmaktadır.

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	2	2	-	1
Yüzde	-	16,67	33,34	33,34	-	16,67

4.11- İşçiler

İşçi Kadrosunda Çalışan Personelimiz bulunmamaktadır.

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	-	-	-
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	-	-	-

4.12- Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçi Kadrosunda çalışan Personelimiz bulunmamaktadır

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

4.13- Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçi Kadrosunda çalışan Personelimiz bulunmamaktadır.

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde	-	-	-	-	-	-

5-Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Sağlık Bilimleri Fakültesi	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	K	E	
Ebelik Bölümü	-	94	94	-	-	-	94	-	94
Hemşirelik Bölümü	25	53	78	-	-	-	53	25	78
Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü	3	17	20	-	-	-	17	3	20
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	6	24	30	-	-	-	24	6	30
Toplam	34	188	222	-	-	-	188	34	222

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Fakültemiz Bölümlerinde Yabancı Dil Hazırlık sınıfı bulunmamaktadır.

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II.Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Fakülteler	-	-	-	-	-	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-	-	-	-	-	-

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Sağlık Bilimleri Fakültesi	ÖSS Kontenjanı	ÖSS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Ebelik Bölümü	55	55	-	100
Hemşirelik Bölümü	40	40	-	100
Dil ve Konuşma Terapisi Bölümü	20	20		100
Fizyoterapi ve Rehabilitasyon Bölümü	30	30		100
Toplam	145	145		100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	-	-	-

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Fakültemiz Bölümlerinde Yabancı Uyruklu öğrenci bulunmamaktadır.

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Fakülteler	-	-	-
Yüksekokullar	-	-	-
Enstitüler	-	-	-
Meslek Yüksekokulları	-	-	-
Toplam	-	-	-

5.2- Sağlık Hizmetleri

Fakültemizde Sağlık hizmeti verilen birim bulunmamaktadır.

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
ACIL SERVİS HİZMETLERİ	-	-	-
YOGUN BAKIM	-	-	-
KLİNİK	-	-	-
AMELİYAT SAYISI	-	-	-
POLİKLİNİK HASTASI SAYISI	-	-	-
LABORATUAR HİZMETLERİ	-	-	-
RADYOLOJİ ÜNİTESİ HİZMETLERİ	-	-	-
NÜKLEER TIP BÖLÜMÜNDE VERİLEN HİZMETLER	-	-	-
MEDİKO SOSYAL POLİKLİNİK HASTA SAYISI	-	-	-

5.3-İdari Hizmetler

Akademik hizmetlerin dışında kalan idari hizmetler; Tahakkuk İşleri, Öğrenci İşleri, Bölüm İşleri, Yazı İşleri, Taşınır İşleri, Fakülteye ilişkin idari görevlerin sağlıklı, düzenli ve uyumlu bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ve denetlenmesini sağlamakla görevli olan Fakülte Sekreterine bağlı olarak görev yapan idari personel tarafından yürütülmektedir.

6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

6.1 Ön Mali Kontrol

Hesap verme sorumluluğu ile ilgili, 5018 Sayılı Kanununun 8. maddesinde; “Her türlü kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar, kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur ve yetkili kılınmış mercilere hesap vermek zorundadır.” hükmü mevcuttur.

Harcama yetkilileri, harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumludur. Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirir. Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön malî kontrol yaparlar. Bu gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda, ödeme emri belgesi üzerine “Kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülerek imzalanır. 5018 Sayılı Kanununun 58. maddesi gereği; Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca görevlendirilen Ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşaması ile ödenmesi aşamasında gerekli bütün kontrolleri yaparlar.

6.2 İç Kontrol Sistemi

İç denetim, 5018 sayılı kanuna istinaden; kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız ve nesnel güvence sağlayan danışmanlık faaliyetidir. Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile mali işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A. Temel Politika ve Öncelikler

Birimimiz Temel Politika ve Önceliklerimiz aşağıda belirtilmiştir.

- Etik değerlere bağlı olmak
- Katılımcı yönetim
- İnsan odaklılık
- Bilimsel düşünceye önem vermek
- Kalite bilinci
- Adil
- Tarafsızlık
- Yenilikçilik

B. İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler

Üniversitemiz stratejik planında yer alan Amaç ve Hedefler doğrultusunda Birim Amaç ve hedeflerimiz uygulanacaktır.

2020-2024 STRATEJİK AMAÇ, HEDEF
STRATEJİK AMAÇ-1: Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek
STRATEJİK HEDEFLER
HEDEF 1.1: Program müfredatlarını, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insanın ve toplumun ihtiyaçlarını karşılayacak şekilde güncellemek
HEDEF 1.2: Ders süreçlerini, karşılıklı etkileşimi ve aktif öğrenci katılımını artıracak şekilde Düzenlemek.
STRATEJİK AMAÇ-2: Özgün değer katan bilimsel araştırmaların niteliğini ve niceliğini artırmak

STRATEJİK
HEDEFLER

HEDEF 2.1: Plan dönemi sonuna kadar Üniversiteye ilişkin memnuniyet oranlarının artırılması

HEDEF 2.4: Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımlarını artırmak

STRATEJİK AMAÇ-3:

Girişimcilik ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretilen bilgi ve teknolojinin üretime dönüşmesini sağlamak

STRATEJİK
HEDEFLER

HEDEF 3.1: Üniversite- özel sektör işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak

HEDEF 3.2: Girişimcilik ve yenilikçilik alanında farkındalık yaratmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak

STRATEJİK AMAÇ-4:

Kurumsal kapasiteyi ve işleyişi geliştirmek

STRATEJİK
HEDEFLER

HEDEF 4.2: Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini arttırmak

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

AÇIKLAMA	2022 KESİNTİLİ BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (KBÖ)	2022 YIL İÇİNDE EKLENEN ÖDENEK	2022 YILSONU ÖDENEK TOPLAMI	2022 HARCAMA TOPLAMI	2022 GERÇ. ORANI
	TL	TL	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	1.177.000,00	3.261.705,00	4.444.705,00	4.103.446,34	92,32%
01 - PERSONEL GİDERLERİ	1.061.000,00	2.854.705,00	3.915.705,00	3.617.976,68	92,40%
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	100.000,00	398.500,00	498.500,00	460.969,66	92,47%
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.000,00	8.500,00	30.500,00	24.500,00	80,33%
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-	-	-

1.2-Bütçe Gelirleri

	2022 BÜTÇE TAHMİNİ	2022 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
03 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

3.1- Dış Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2022 yılına ait mali denetim sonucu bulunmamaktadır.

3.2- İç Denetim Sonuçları

Fakültemiz 2022 yılına ait mali denetim sonucu bulunmamaktadır.

4- Diğer Hususlar

Diğer Mali bilgiler aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 4.1. 2022 Yılı Görevlendirmeler (Etkinlik kapsamında olanlar seminer, konferans vb.)				
Açıklama	Etkinliğin Kapsamına Göre		Görevlendirme Yerine Göre	
	Ulusal	Uluslar Arası	Yurtiçi	Yurtdışı
Görevlendirme Sayısı	-	-	3	-
Görevlendirilen Personel Sayısı	-	-	3	-
Yolluk-Gündelik Gideri (TL) (Konaklama dâhil)	-	-	191,67	-
Katılım Ücreti Gideri	-	-	-	-

Fakültemiz 2022 mali yılında Etkinlikler kapsamında yapılan ödeme, seminer, konferans ve görevlendirme sayısı yukarıda belirtilmiştir.

Tablo 4.2. 2022 Yılı Görevlendirmeler (Diğer görevlendirmeler)	
Açıklama	
Görevlendirme Sayısı	5
Görevlendirilen Personel Sayısı	5
Yolluk-Gündelik Gideri (TL) (Konaklama dahil)	1702,68

Fakültemiz 2022 mali yılında görevlendirilen personel görevlendirme sayısı ve ücret ödeme vs. tablosu yukarıda belirtilmiştir.

Tablo 4.3. 2022 Yılı Sürekli Görev Yolluğu Harcamaları	
Açıklama	
Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Alan Personel Sayısı	3
Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu Ödeme Gideri (TL)	17182,60

Fakültemiz 2022 mali yılında Yurtiçi Sürekli Görev Yolluğu alan personel sayısı ve ücret ödeme vs. tablosu yukarıda belirtilmiştir.

B- Performans Bilgileri

1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

a. Program, Alt Program Bilgileri

Birimimizin sorumlu olduğu Program, Alt Program Bilgileri Aşağıdaki Tabloda Belirtilmiştir.

Form2: Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri İzleme Formu (Aylık)

Yıl:	2022
Programın Adı:	ARASTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARASTIRMA VE GELİŞTİRME
Alt Program Hedefi:	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri
			Yılı	Değeri	
1	Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	2021	130	113

Yıl:	2022
Programın Adı:	HAYAT BOYU ÖĞRENME
Alt Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
Alt Program Hedefi:	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri
			Yılı	Değeri	
2	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	2021	0	1
3	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	2021	0	1
4	Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	2021	0	0

Yıl:	2022
Programın Adı:	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Programın Adı:	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER
Alt Program Hedefi:	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Grç		Hedeflenen Gösterge Değeri
			Yılı	Değeri	
5	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	2021	0,4200	1,5700
6	Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	2021	0	1

b. Faaliyet ve Proje Bilgileri

b.1. Faaliyet Bilgileri

FAALİYET TÜRÜ	SAYISI
Sempozyum ve Kongre	2
Konferans	-
Webinar	3
Panel	2
Seminer	-
Açık Oturum	-
Söyleşi	1
Tiyatro	1
Konser	1
Sergi	1
Turnuva	-
Teknik Gezi	-
Eğitim Semineri	9
Workshop	-
Kutlama/Tören	3
Farkındalık Eğitimi	12
Diğer	-
Toplam	35

b.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar

YAYIN TÜRÜ	SAYISI
Uluslararası Makale	38
Ulusal Makale	5
Uluslararası Bildiri	60
Ulusal Bildiri	6
Kitap	14
Kitap (Bölüm)	17

b.3. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2022				
	Önceki Yıdan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek YTL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	-	-	-	-	-
A.B.	-	-	-	-	-
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	-	-	-	-	-
DİĞER	-	-	-	-	-
TOPLAM	-	-	-	-	-

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

i. Alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili gerçekleşme sonuçları ve değerlendirmeler

Amacı	Program Bütçe Performans Hedefi (AKADEMİK BİRİMLER)													
Tablo Adı	Program Bütçe Performans Hedefi (AKADEMİK BİRİMLER) ()													
Performans Hedefi	100													
Not														
Performans Göstergesi	Hedefi Etkisi	2022 Yılı Ocak Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Şubat Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Mart Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Nisan Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Mayıs Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Haziran Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Temmuz Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Ağustos Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Eylül Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Ekim Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Kasım Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Aralık Dönemi Gerçekleşme	Detay
Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	100,00	1,00	2,00	0,00	1,00	1,00	4,00	0,00	3,00	3,00	3,00	2,00	6,00	-
SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına dâhil yayın sayısı	100,00	1,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	1,00	1,00	1,00	2,00	0,00	2,00	-
Yüköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teknik ve sanat ödülleri sayısı	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Amacı	Program Bütçe Performans Hedefi (TÜM BİRİMLER)													
Tablo Adı	Program Bütçe Performans Hedefi (TÜM BİRİMLER) ()													
Performans Hedefi	100													
Not														
Performans Göstergesi	Hedefi Etkisi	2022 Yılı Ocak Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Şubat Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Mart Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Nisan Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Mayıs Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Haziran Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Temmuz Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Ağustos Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Eylül Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Ekim Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Kasım Dönemi Gerçekleşme	2022 Yılı Aralık Dönemi Gerçekleşme	Detay
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapasiteye ilişkin yapılan faaliyet sayısı	100,00	1,00	1,00	6,00	7,00	3,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	5,00	0,00	-
Tanımlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-
Üniversitemin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-

ii. Performans denetim sonuçları

Fakültemizde herhangi bir performans denetimi yapılmamıştır.

3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Amacı	Stratejik Amaç 1 : Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek						
Tablo Adı	Amaç 1: Hedef Kam 1 (Hedef 1.1): Program niteliklerini, yenilik ve gelişmeler doğrultusunda çağın gerekliliklerini, insan ve toplumsal ihtiyaçları karşılayacak şekilde güncellenmek						
Performans Hedefi	100						
Not							
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	2020 İhtisam	2020 Gerçekleşme	2021 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Revizyonu	2022 Gerçekleşme	Detay	
PO1.1.1 Müfredat geliştirme konusunda paydaşlarla yapılan toplantı sayısı	40,00	-	0,00	1,00	9,00	-	
PO1.1.2 Müfredat güncellenen program sayısı	40,00	-	0,00	0,00	1,00	-	
PO1.1.3 Akademi dışı program sayısı	20,00	-	0,00	0,00	0,00	-	

Amacı	Stratejik Amaç 1 : Eğitim-öğretimin kalitesini artırmak ve sürekli iyileştirmek						
Tablo Adı	Amaç 1: Hedef Kam 2 (Hedef 1.2): Ders niteliğini, kaynaklı etkileşimi ve sınıf öğrenci katılımını artırarak etkili öğrenim ortamı oluşturmak						
Performans Hedefi	100						
Not							
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	2020 İhtisam	2020 Gerçekleşme	2021 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Revizyonu	2022 Gerçekleşme	Detay	
PO1.2.1 Proje tabanlı, senaryo tabanlı vb. donanımlarla sınıp derslik sayısı	30,00	-	0,00	2,00	2,00	-	
PO1.2.2 Öğrenci devamsızlık oranı	30,00	-	0,00	9,47	1,44	-	
PO1.2.3 Öğretim elemanı değerlendirilme skoret ortalaması (öğrenci değerlendirilmeleri) (%)	30,00	-	0,00	0,00	0,00	-	
PO1.2.4 Öğretim elemanları için eğitim becerilerini geliştirme yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	15,00	-	0,00	12,00	10,00	-	
PO1.2.5 Eğitim becerilerini geliştirme alanı dışı öğretim elemanı sayısı	15,00	-	0,00	11,00	19,00	-	

Amacı	Stratejik Amaç 2 : Öğreni değer kazanımlarını artırarak niteliğini ve niceliğini artırmak						
Tablo Adı	Amaç 2: Hedef Kam 1 (Hedef 2.1): Plan dışı öğrenim ortamı kullanan öğrenci sayısı %3 artırmak						
Performans Hedefi	100						
Not							
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	2020 İhtisam	2020 Gerçekleşme	2021 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Revizyonu	2022 Gerçekleşme	Detay	
PO2.1.1 Öğretim öğesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı	30,00	-	0,00	3,00	9,00	-	
PO2.1.2 Öğretim öğesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerde basılan makale ve derleme sayısı	30,00	-	0,00	9,00	28,00	-	
PO2.1.3 Bilimsel yayıncı puanı (Açıkama: *PO2.1.1. numarası göstergede verilen her bir yayıncı için ilgili dergi güncel etki faktörü) sayılarak alt alta toplanmasıyla elde edilen toplam etki puanının toplam yayıncı sayısına oranı	20,00	-	0,00	2,00	16,50	-	
PO2.1.4 Öğretim öğesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indekslerindeki dergilerde yapılan anaf sayısı	30,00	-	0,00	66,00	96,00	-	
PO2.1.5 Öğretim öğesi başına düşen SCI, SCI-Expanded, SSCI, AHCI indeksleri dışındaki dergilerde yapılan anaf sayısı	10,00	-	0,00	106,00	194,00	-	

Amacı	Stratejik Amaç 2 : Öğreni değer kazanımlarını artırarak niteliğini ve niceliğini artırmak						
Tablo Adı	Amaç 2: Hedef Kam 4 (Hedef 2.4): Öğretim elemanlarının araştırma kapasitesinin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katılımını artırmak						
Performans Hedefi	100						
Not							
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	2020 İhtisam	2020 Gerçekleşme	2021 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Revizyonu	2022 Gerçekleşme	Detay	
PO2.4.1 Yurt dışı araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	30,00	-	0,00	2,00	10,00	-	
PO2.4.2 Yurt dışı araştırma faaliyetlerine (konferans, eğitim, proje vb.) katılan öğretim elemanı sayısı	30,00	-	0,00	5,00	16,00	-	
PO2.4.3 Araştırma kültürüne geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı	20,00	-	0,00	5,00	19,00	-	
PO2.4.4 Araştırma kültürüne geliştirilmesine yönelik düzenlenen etkinliklere katılan (eğitim, seminer vb.) öğretim elemanı sayısı	20,00	-	0,00	15,00	18,00	-	

Amacı	Stratejik Amaç 3 : Ortajçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretimin bilgi ve teknolojinin üretimi dönüştürmesini sağlamak						
Tablo Adı	Amaç 3: Hedef Kam 1 (Hedef 3.1): Üniversite-dış sektöre işbirliğiyle, girişimcilik ve yenilikçilik kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısını artırmak						
Performans Hedefi	100						
Not							
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	2020 İhtisam	2020 Gerçekleşme	2021 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Revizyonu	2022 Gerçekleşme	Detay	
PO3.1.1 Üniversite-dış sektöre işbirliğiyle gerçekleştirilen Ar-Ge proje veya protokol sayısı	40,00	-	0,00	0,00	0,00	-	
PO3.1.2 İşbirliği ortamında üniversite-dış sektöre işbirliğiyle gerçekleştirilen Ar-Ge proje veya protokol sayısı	30,00	-	0,00	0,00	4,00	-	
PO3.1.3 Dış sektöre işbirliğiyle gerçekleştirilen Ar-Ge proje veya protokol sayısı	30,00	-	0,00	0,00	0,00	-	

Amacı	Stratejik Amaç 3 : Ortajçılık ve yenilikçilik kültürünü geliştirerek üretimin bilgi ve teknolojinin üretimi dönüştürmesini sağlamak						
Tablo Adı	Amaç 3: Hedef Kam 2 (Hedef 3.2): Ortajçılık ve yenilikçilik alanında gerçekleştirilen araştırmaya yönelik faaliyetlerin sayısını ve çeşitliliğini artırmak						
Performans Hedefi	100						
Not							
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	2020 İhtisam	2020 Gerçekleşme	2021 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Revizyonu	2022 Gerçekleşme	Detay	
PO3.2.1 Öğrencilere yönelik düzenlenen kariyer günleri (fiziksel, sanal veya konseptual olarak katıldığı toplantı vb.) sayısı	40,00	-	0,00	6,00	0,00	-	
PO3.2.2 Öğrencilere yönelik düzenlenen girişimcilik temalı teknik gazi sayısı	30,00	-	0,00	0,00	1,00	-	
PO3.2.3 Ortajçılık ve yenilikçilik konularında düzenlenen etkinlik (eğitim, seminer vb.) sayısı	30,00	-	0,00	1,00	15,00	-	

Amacı	Stratejik Amaç 4 : Kurumsal kapasiteyi ve işlevselliğini geliştirmek						
Tablo Adı	Amaç 4: Hedef Kam 2 (Hedef 4.2): Üniversite personelinin niteliğini ve niceliğini artırmak						
Performans Hedefi	100						
Not							
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi	2020 İhtisam	2020 Gerçekleşme	2021 Yılı Stratejik Plan Gerçekleşme Revizyonu	2022 Gerçekleşme	Detay	
PO4.2.1 Akademik personel sayısı	20,00	-	0,00	0,00	0,00	-	
PO4.2.2 Öğretim öğesi başına düşen öğretim öğesi atama ve yükseltme ölçütleri puanı	30,00	-	0,00	3399,55	5351,20	-	
PO4.2.3 Lisansüstü, Lisans ve ön lisans mezunu idari personelin, toplam idari personel oranı	20,00	-	100,00	0,00	0,00	-	
PO4.2.4 Dışarıdan işe alınan ve mesleki gelişim etkinlikleri (eğitim, seminer vb.) sayısı	15,00	-	0,00	0,00	0,00	-	
PO4.2.5 Dışarıdan işe alınan ve mesleki gelişim etkinliklerine katılan personel sayısı	15,00	-	0,00	0,00	0,00	-	

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Fakültemizde performans bilgi sistemi aktif olarak çalışmakta olup, bilgiler 3'er aylık dönemlerde sisteme girilmektedir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Birimimizde, ilgi gören ve mezunlarının iş bulma olanaklarının olduğu 8 bölüm mevcuttur..
- Üniversitemiz, bulunduğu bölge açısından diğer üniversitelerin ve araştırma merkezlerinin kaynaklarına kolaylıkla ulaşım imkanları bulunmaktadır.
- Yenilikçi ve her kademeye iyi ilişkiler içinde olan bir üst yönetime sahip olmak.
- Bireysel çalışma alanı, eğitimde yeni teknolojilerin kullanılabilmesi, yeterli ve uygun donanımına sahip olmak için Üniversitemiz üst yönetimi tarafından çalışmaların hızla devam ediyor olması.

B- Zayıflıklar

- Birimimize ait henüz bir bina bulunmamaktadır. Üniversitemiz tarafından yeni binaların hazırlanması ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.
- Öğrencilerimiz için sosyal alanların yetersiz olması.
- İdari Personel sayımızın yetersiz olması.

C- Değerlendirme

Fakültemizde 2021-2022 eğitim- öğretim yılında 2 bölüme, 2022-2023 eğitimi-öğretim yılında 2 bölüme öğrenci alınarak, 4 bölümde Eğitim-Öğretime başlanmıştır. Diğer bölümlere de öğrenci alınabilmesi için Akademik Personel alımı süreci devam etmektedir. Derslik, laboratuvar, akademik ve idari personel ofisleri gibi fiziki alt yapının tamamlanması, gerekli nitelik ve nicelikte Öğretim Elemanı ve İdari personel alımlarının yapılması gerekmektedir. Birim hedeflerimiz ve Üniversitemizin misyonu, vizyonu doğrultusunda çalışmalarımız devam edecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizde, 8 Bölüm mevcut olup, 4 bölümde Eğitim-Öğretime başlanmıştır. Önümüzdeki yıllarda yeni binaya geçiş süreciyle birlikte diğer bölümlere öğrenci ve yeni öğretim elemanlarının alımı hızlanacaktır. Bu kapsamda çalışmalarımız sürdürülmektedir.

EKLER

Ek 1: Demirbaşlar

TAŞINIR ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	MİKTAR	TUTAR (TL)
ATATÜRK RESİMLERİ	ADET	3	295,62
BİLGİSAYAR KASALARI	ADET	33	218.573,81
EKRANLAR	ADET	32	52.485,47
TABLET BİLGİSAYARLAR	ADET	2	1.392,40
ETİKET YAZICILARI VE OKUYUCULARI	ADET	1	1.916,48
LAZER YAZICILAR	ADET	12	76.793,82
SABİT TELEFONLAR	ADET	16	2.229,54
PROJEKTÖRLER PROJeksiYON CİHAZLARI	ADET	4	23.287,64
HESAP MAKİNELERİ	ADET	2	125,42
KLİMALAR	ADET	4	14.293,17
MÜHÜRLER	ADET	2	300,00
Dosya Dolapları	ADET	48	55.562,41
SOYUNMA DOLAPLARI	ADET	3	3.391,59
BİLGİSAYAR MASALARI	ADET	2	1.495,86
TOPLANTI MASALARI	ADET	1	459,51
ÇALIŞMA MASALARI	ADET	16	16.855,45
YEMEK MASALARI	ADET	6	8.853,42
DİĞER MASALAR	ADET	17	26.075,18
Çalışma Koltukları	ADET	36	37.063,36
Misafir Koltukları	ADET	9	3.415,55
Klasik Tip Sandalyeler	ADET	17	4.227,47
DİĞER SANDALYELER	ADET	27	12.784,77
DİĞER TABURELER	ADET	21	3.245,13
MADENİ PORTMANTOLAR	ADET	6	2.556,00
SEHPALAR	ADET	15	3.064,55
DİĞER BÜRO MOBİLYALARI	ADET	1	108,00
YAZI TAHTALARI	ADET	3	1.781,14
SIRALAR	ADET	86	85.772,42
İNSAN BEDENİ VEYA VÜCUT PARÇASI VEYA ORGAN MODELLERİ	ADET	11	136.142,50
VÜCUT SİSTEMLERİNİ ÖĞRETME YARDIMCILARI	ADET	18	228.439,74
ÖĞRENMEYİ KOLAYLAŞTIRICI DİĞER EKİPMANLAR	ADET	11	141.600,00

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Tarsus Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi / 20.01.2023

Prof.Dr. Sezgin AYDIN
Dekan V.